

Regulamin korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Nr 60 im Jana Brzechwy w Gdańsku

Podstawa prawna:

1. Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2017, poz.59, ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., nr 6, ze zm.)
3. Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy Dla Pracowników Nie Będących Nauczycielami Zatrudnionych w Szkołach, Placówkach Oświatowo Wychowawczych oraz Jednostkach Obsługi Finansowej Prowadzonych przez Miasto Gdańsk §21, pkt 1,2,3
4. Statutu Przedszkola nr 60 im. Jana Brzechwy w Gdańsku.

§ 1.

1. W przedszkolu funkcjonuje kuchnia przedszkolna w ramach prowadzonego żywienia dzieci i personelu. Ze względów lokalowych nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia na stołówkę, posiłki spożywane są w salach zajęć dzieci.
2. Regulamin korzystania z wyżywienia określa zasady odpłatności i warunki korzystania przez dzieci i pracowników przedszkola z przygotowanych posiłków.
3. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.

§ 2.

1. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - a) śniadanie, II śniadanie (owoc, warzywo lub sok)
 - b) obiad,
 - c) podwieczorek oraz popołudniowe kanapki
2. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
3. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala intendent i kucharka, a zatwierdza dyrektor.
4. Informacja o aktualnym jadłospisie wraz z alergenami wywieszana jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców oraz umieszczana na stronie Gdańsk Jemy Zdrowo
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.
6. Z posiłków przygotowywanych przez kuchnię przedszkolna mogą korzystać:
 - a) dzieci zapisane do Przedszkola nr 60 w Gdańsku
 - b) zatrudnieni nauczyciele
 - c) zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi
7. W placówce można korzystać z:
 - *jednego posiłku (obiad),*
 - *dwóch posiłków (śniadanie, obiad)*
 - *trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek).*

8. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne. Posiłki można spożywać tylko na terenie placówki.
9. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje Przedszkole.
10. Posiłki wydawane są w godzinach określonych w „Ramowym rozkładzie dnia”. Ze względu na organizację wycieczek, imprez i itp. godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.

§ 3.

1. Podstawą do naliczenia opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest ilość dni roboczych razy dzienna stawka pomniejszona o odpisy za poprzedni miesiąc na podstawie list obecności sporządzonych przez wychowawczynie poszczególnych oddziałów.
2. Przez odpis rozumie się nieobecność dziecka w przedszkolu liczoną od dnia następnego po jego zgłoszeniu w przedszkolu. Nieobecność dziecka należy zgłosić do godz. 15.00 dnia roboczego. W przypadku braku informacji o zgłoszeniu nieobecności dziecka, naliczanie odpisu za wyżywienie rozpocznie się od 2-go dnia nieobecności.
3. Ze względów organizacyjnych i planowania żywienia w okresie przerw świątecznych, ferii zimowych przypadających w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do przekazania informacji na adres e- mail: **sekretariat@ p60.edu.gdansk.pl** , czy ich dziecko w tym okresie będzie uczęszczało do przedszkola.
4. Dzienną stawkę żywienia dzieci w Przedszkolu nr 60 w Gdańsku ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Ustalona dzienna stawka obliczana jest procentowo na poszczególne posiłki:
 - a) *3 posiłki 100% stawki dziennej*
 - b) *2 posiłki 75% stawki dziennej*
 - c) *1 posiłek 50% stawki dziennej*
5. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znaczącymi zmianami cen żywności o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu są uprawnieni do korzystania z wyżywienia z tym że pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła” oraz koszt przygotowania posiłków obliczany corocznie na podstawie kosztów ubiegłego roku.
7. Pracownicy administracji i obsługi są uprawnieni do korzystania z wyżywienia z tym, że pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła”.
8. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza i pomocy kuchennej są uprawnieni do bezpłatnego korzystania z wyżywienia w czasie wykonywania swojej pracy i okresie prowadzenia żywienia w przedszkolu. Koszt „wsadu do kotła” pokrywany jest z budżetu.
9. Pracownik zatrudniony na stanowisku intendenta jest uprawniony do korzystania z wyżywienia w czasie wykonywania swojej pracy i okresie prowadzenia żywienia w przedszkolu z tym że ponosi koszty tych posiłków w wysokości 25% stawki żywieniowej, reszta „wsadu do kotła” jest pokrywana z budżetu.
10. Opłaty wnoszone są przez rodziców w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca „z góry”. W razie niedotrzymania terminu wpłaty uruchamia się procedura windykacyjna.
11. Odpisy za wyżywienie za czerwiec będą realizowane w czasie dyżuru wakacyjnego lub we wrześniu.
12. Dzieci odchodzące z przedszkola otrzymują zwrot nadpłaty za wyżywienie na konto podane w deklaracji pobytu dziecka w przedszkolu.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.